

KIRKONKYLÄN KOULU

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023-2024

perusopetuksen luokille 1 - 6

Allekirjoitukset	Rehtorin allekirjoitus: Timo Mäkelä
	Sivistyslautakunnan hyväksyminen _____.____.2023 § ____ _____ Sivistyslautakunnan puheenjohtaja
	_____ Kimmo Levänen Sivistysjohtaja

Sisällys

1	Lukuvuoden 2022-2023 arviointi.....	4
1.1	Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen.....	4
1.2	VESO-päivien toteutuminen	4
1.3	Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden aikana vuosiluokittain	5
2	Lukuvuoden 2023-2024 arviointikohteet ja -tavoitteet	6
2.1	Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet.....	6
2.2	Koulukohtaiset kohteet.....	6
2.3	Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä	6
3	Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri	7
3.1	Koulun arvot ja toimintakulttuuri	7
3.2	Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen	7
3.3	Monialaiset oppimiskokonaisuudet.....	7
3.4	Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen .	7
3.5	Yhdysluokkaopetus	9
3.6	Vuosiluokkiin sitomaton opetus	9
3.7	Valinnaisaineiden opetus.....	9
3.8	Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus	9
3.9	Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi.....	9
3.9.1	Oppilas- ja opiskelijahuolto (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013)	11
3.9.2	Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta (pitkäkestoinen).....	11
3.10	Oppilas- ja opiskelijahuolto.....	12
3.11	Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta	12
3.12	Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatust 12	12
3.13	Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn	13
3.14	Poissaolojen seuranta	15
4	Arviointi	20
4.1	Yleiset linjaukset ja periaatteet.....	20
4.2	Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi (tarvittaessa päivämäärä, kellonaika, järjestelyt).....	20
5	Turvallisuuden liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset	21
5.1	Järjestyssäännöt.....	21
5.2	Valvontavastuun organisointi	23
5.3	Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma	23

5.4	Kriisisuunnitelma.....	24
5.5	Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	24
5.6	Opiskeluhoitosuunnitelma.....	25
5.7	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma	26
5.8	Liikennekasvatussuunnitelma	29
5.9	Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa	30
5.10	Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus.....	36
6	Henkilökunta.....	37
6.1	Muu kasvatushenkilöstö	37
6.2	Tiimit ja työparit.....	38
7	Erityisen työajan käyttö	38
7.1	YS-aika	38
7.2	Veso-päivien käyttö	38
8	Viestintä ja tiedotus.....	38
9	Tiivistelmä (koulukohtaiset tarkennukset ja nostot)	39
10	Liitteet	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
10.1	Alustava suunnitelma etäopetusjaksolle siirtymiseen.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
10.2	Arviointi perusopetuksessa.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
10.3	Kirkonkylän koulun opiskeluhoitosuunnitelma	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.

1 Lukuvuoden 2022-2023 arviointi

1.1 Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen

Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet

- Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen välinen yhteistyö

Esiopetuksen ja alkuopetuksen välinen yhteistyö on ollut säännöllistä ja melko toimivaa. Suurin haaste on siinä, että esiopetuksessa ja perusopetuksessa olevien opettajien työaika on erilainen. Perusopetuksen puolella suunnittelu-aika tulisi olla oppituntien jälkeen kun taas varhaiskasvatuksen opettajilla on käytettävissä suunnittelu-aikaa koulupäivien (esiopetuksen) aikana.

- Johtava rehtori -toimintamalli

Henkilökunta ei ole täysin sisäistänyt mikä johtavan rehtorin toimenkuva on ja koetaan, että koulun omalla rehtorilla ei ole enää riittävästi aikaa omalle koululle ja sen henkilöstölle.

Koulukohtaiset kohteet

- Erasmus

Emme ole enää vastuukoulu Erasmus-hankkeissa, mutta edelleen yhteistyökoulu ja sen puitteissa on tehty opettajavaihtoa ja yhteydenpitoa eri eurooppalaisten koulujen oppilaiden ja opettajien kesken. Toiminta koetaan tärkeäksi ja mielekkääksi, mutta myös aikaa vieväksi.

- Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Tavoitteissa onnistuttiin hyvin, mutta jatkossa tavoitteet tehdään enemmän vuosiluokkien ja tiimien ympärille, jolloin ajankäyttö on tehokkaampaa ja saadaan oppilaat paremmin mukaan suunnitteluun. Esim. tunne – ja vuorovaikutustaitojen oppimisessa saimme tuloksia hyvin aikaiseksi ja mm. kiusaaminen vähentyi.

1.2 VESO-päivien toteutuminen

- 9.8.2022 kunnan yhteinen aloitusveso,
- 29.10.2022 veso-koulutuspäivä
- 11.3.23 Veso-kuntastrategia, hyvinvointi
- 15.5.2023 arviointiveso ½
- Veso-päiviä on ollut osalla opettajia, Educa-messut tammikuussa, joustava esi- ja alkuopetus maaliskuussa, tunne-elämän koulutus, ensiapukoulutus jne

1.3 Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden aikana vuosiluokittain

Luokka	LV 22-23	23-24	Muutos
1	37	44	7
2	47	37	-10
3	37	47	10
4	33	36	3
5	33	33	0
6	41	38	-3
yht.	228	235	7

2 Lukuvuoden 2023-2024 arviointikohteet ja -tavoitteet

2.1 Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet

Opiskeluhooltoyhteistyö hyvinvointialueen kanssa

2.2 Koulukohtaiset kohteet

Yhteisesti sovittu rehtoreiden toimesta kouluille: ”Hyvinvoiva koululainen; yhteisöllisyys, osallisuus, terve itseluottamus ja luontosuhde”

2.3 Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

Kuukausi	Tapa (yksilö- tai ryhmäkeskustelu)
Vakituiset marras-joulukuu Määräaikaiset maaliskuu-huhtikuu	Yksilökeskustelut

3 Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

3.1 Koulun arvot ja toimintakulttuuri

Kirkonkylän koulu toimii Monitoimikeskus Sillassa, uudessa ja nykyaikaisessa oppimisympäristössä. Koulu on turvallinen ja viihtyisä, laadukasta perusopetusta antava koulu. Toiminnassa painottuvat monipuoliset ja joustavat opetusmenetelmät, tiimiopettajuus ja

oppilaan hyvät tietotekniset taidot, jotka mahdollistavat monipuolisten työtapojen käytön, tiedonhankinnan ja verkko-opetuksen.

Koulun opetuksessa painotetaan lisäksi hyviä työskentely- ja kaveritaitoja sekä kestävästä kehitystä. Oppilasta kannustetaan liikunnalliseen elämäntapaan ja terveisiin elintapoihin. Tavoitteena on Hämeenkyrön kuntastrategian mukainen "hyvinvoiva hämeenkyröläinen".

Oppilailta odotetaan:

- hyviä käytöstapoja
- toisia kohtaan käyttäytytään niin, kuin toivoisi itseään kohdeltavan
- hyvän yhteishengen luomista ja ylläpitämistä (kannustaminen, auttaminen)
- ryhmässä toimimisen taitoja, toisen mielipiteen kuuntelemista
- fyysisen koskemattomuuden kunnioittamista
- ketään ei jätetä yksin

Koulun aikuisilta odotetaan:

- myönteisen ja kiireettömän oppimisilmapiirin luomista
- oppilaiden tasapuolista kohtelua
- oppilaiden yksilöllistä huomioimista
- erilaisuuden hyväksymistä

Vanhemmilta odotetaan:

- aktiivista yhteydenpitoa kouluun
- lapsen koulunkäynnin tukemista
- hyvien käytöstapojen opettamista

Koulussa puututaan:

- kiusaamiseen
- epäasialliseen kielenkäyttöön ja käytökseen
- työrauhaan
- rajojen asettaminen, koulun aikuisilla yhteinen linja siitä mihin puututaan ja mihin ei

3.2 Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen

Hyvinvoiva koululainen; yhteisöllisyys, osallisuus, terve itseluottamus ja luontosuhde

3.3 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

1-2-luokat: Kaveri- ja tunnetaidot, vuodenaajat, itsesääntelytaidot, päivittäin -10pv, kaikki aineet

3-4-luokat: Kaveri- ja tunnetaidot, laajuus 5 pv (osissa) UE, KU, AI

5-6-luokat: Kaveri- ja tunnetaidot, itsesääntely, arjen turvallisuus, lähiympäristö- ja luonto, 10pv kaikki oppiaineet

3.4 Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen

Opetusta eheytetään jatkuvana prosessina yhteistyönä opetushenkilöstön kanssa. Tiimiopettajuutta kehitetään edelleen ja opetuksen suunnittelussa ovat mukana myös yhteistyötahot (vanhemmat, yhdistykset, urheiluseurat, srk jne).

Teema- ja pajapäiviä on lukuvuoden aikana kuusi, jotka toteutetaan yli oppiaine- ja luokkarajojen: Liikenneturva-liikenneturvallisuus, kansainvälisyys kaksi ja liikuntapäivä yksi).

Hämeenkyrön vapaa-ajan palveluiden ja seurakuntien kanssa on yhteisiä konsertteja/tapahtumia lukuvuoden aikana neljä.

Koulujenvälisiä urheilukisoja on kuusi (yleisurheilu, suunnistus, futsal, hiihto, maastajuoksu ja pesäpallo)

Päivämäärä	Tapahtuma ja tilaisuudet
Elokuu	Kotiseutumuseo, kirjasto, uinti, Leirikoulu Marttinen, esi- ja alkuopetuksen yhteistyö, Uulakonsertti, vanhempainillat
Syyskuu	Kerhot alkavat, viestikarnevaali Tre, yu-kisat Kyröskoski, taikuriesitys koululla, eläinten päivä
Lokakuu	Kerhotyö, suunnituskisat, kirjallisuus- ja lukupäivä, kodin ja koulun päivä, avoimet ovet, halloween-tapahtuma
Marraskuu	Paloasemaan tutustuminen, taidemuseo Tre, liikuntapäivä, futsal-turnaus
Joulukuu	Adventti, Suomen itsenäisyyspäivä
Tammikuu	Kierrätyspäivä
Helmikuu	Tulikettu koulutus, tutustuminen paloasemaan, kv-hiihtokisat Viljakkala
Maaliskuu	Koulun liikuntapäivä, uintiopetus
Huhtikuu	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö, yrityskylä
Toukokuu	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö, luokka- ja opintoretket, uintiopetus
Kesäkuu	Kevätjuhla

3.5 Yhdysluokkaopetus

Yhdysluokkaopetusta soveltuvin osin pienluokilla.

3.6 Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Tällä hetkellä vuosiluokkiin sitoutumatonta opetusta järjestetään soveltuvin osin Pro-luokan pienryhmässä, jossa opiskellaan toiminta-alueittain..

3.7 Valinnaisaineiden opetus

Hämeenkyrön kunnan opetussuunnitelman mukaisesti, jossa on määritelty opetettavat aineet ja tuntijako. Opetuksen järjestäjä on päättänyt, että valinnaisuus toteutetaan KU3, KU5, KU6, LI4, KS5, KS6 ja MA6

3.8 Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Perusopetus järjestetään lähtökohtaisesti aina lähiopetuksena. Poikkeusoloissa opetusta voidaan järjestää verkko- ja etäyhteyksin koulu vs oppilas. Esim. Teamsin, Zoomin tai Google Meetin välityksellä.

Kerhotoimintaa järjestetään verkko- ja etäyhteyksien avulla. Esim. pelikerhot ja koodauskerhot..

3.9 Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131288>

Oppilashuolto järjestetään erillisen suunnitelman mukaisesti.

Oppilashuoltoryhmän tarkoitus on yhteistyössä vanhempien kanssa pyrkiä ennaltaehkäisemään oppilaiden vaikeuksia, tukea oppilaiden koulunkäyntiä ja perheitä sekä etsiä ratkaisuja ongelmatilanteisiin moniammatillisena yhteistyönä.

Kirkonkylän koulun OHR-ryhmä kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa ja tarvittaessa. Siihen kuuluvat rehtori/vararehtori, laaja-alainen erityisope, terveydenhoitaja, koulupsykologi, yksi luokanopettaja/esiopettaja, koulukuraattori ja tarvittaessa myös koululääkäri tai muita asiantuntijoita.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttaminen edellyttää monipuolista yhteistyötä oppilaan ja huoltajan kanssa. Kotiin ollaan aina yhteydessä, kun huoli oppilaan oppimisesta ja koulunkäynnistä herää ja oppilaan tukea lähdetään suunnittelemaan. Oppilaalla on oikeus riittävään oppimisen ja koulunkäynnin tukeen heti tuen tarpeen ilmetessä. Perusopetuslaissa säädetyn tehostetun ja erityisen tuen antaminen edellyttää yhteistyötä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa seuraavissa tilanteissa:

- Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään moniammatillisesti yhteistyössä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa
- Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä tehdään oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta. Näiden perusteella tehdään arvio erityisen tuen tarpeesta. Nämä kolme muodostavat pedagogisen selvityksen.

Oppilaan tai huoltajan suostumusta ei välttämättä tarvita oppilaan asian käsittelyyn edellä mainituissa tapauksissa.

Moniammatillisuuden toteutumiseksi tähän käsittelyyn osallistuu aina muitakin tuen ammattihenkilöitä kuin opettajia tai rehtori. Moniammatillisuuden kriteeri toteutuu silloin, kun asian käsittelyyn osallistuu opetushenkilöstön lisäksi käsiteltävän asian mukaan kouluterveydenhuoltoa ja/tai psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä.

Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa tehtävä moniammatillinen yhteistyö ei kuulu yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Tästä syystä oppimisen ja koulunkäynnin tuen edellyttämää moniammatillista yhteistyötä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa ei toteuteta oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisessa asiantuntijaryhmässä.

3.9.1 Oppilas- ja opiskelijahuolto (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131287>

- Periaatteet yllä
- Terveystenhoitaja on koululla päivittäin
- Hammashoitotarkistukset vuosittain
- Koululääkäri koululla satunnaisesti
- Terveys- ja sosiaalipalvelut hyvinvointialue

3.9.2. Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta (pitkäkestoinen)

- Vanhempainyhdistys Kimppa ry
- KIVA-koulu (kiusaamisen ehkäisy)
- Lions Quest
- Liikkuva koulu
- Koulun kerhohanke
- Erasmus+ kansainvälisyys

Opettaja ohjaa ja tukee monipuolisilla menetelmillä ja työtavoilla oppilaan ja koko ryhmän oppimista. Opetusryhmän tarpeet ja oppilaiden erilaisuus huomioidaan opetusta eriyttämällä. Jos oppilas jää tilapäisesti opinnoissaan jälkeen tai muuten tarvitsee lyhytaikaista tukea, on hänellä oikeus saada tukiovetusta ja/tai osa-aikaista erityisopetusta. Jos tuen tarve on pidempiaikaista eivätkä yleisen tuen keinot riitä, aloitetaan pedagogisen arvion laatiminen. Mikäli oppilas tarvitsee tehostettua tukea oppimiseensa, laaditaan hänelle henkilökohtainen tehostetun tuen oppimissuunnitelma. Luokanopettaja vastaa oppimissuunnitelman laadinnasta moniammatillisesti yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Tehostetun tuen tavoitteiden saavuttamista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti. Mikäli tehostettu tuki ei ole riittävä, oppilas siirtyy erityiseen tukeen, jolloin laaditaan moniammatillisesti pedagogisen selvitys. Erityiseen tukeen siirtyvälle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

Koulun nivelvaiheissa turvataan lapselle riittävä tuki joustavan ja luontevan siirtymisen mahdollistamiseksi. Lapsen siirtyessä esiopetuksesta perusopetukseen esiopettaja, alkuopettaja ja tarvittaessa erityisopettaja tekevät yhteistyötä esiopetusvuoden aikana sekä pitävät siirtopalaverin. Toukokuussa järjestetään tuleville ekaluokkalaisille tutustumispäivä.

Siirryttäessä alakoulusta yläkouluun järjestetään tiedonsiirtopalaveri ala – ja yläkoulun kesken. Opinto-ohjaaja ja kuraattori vierailevat kuudennessa luokassa tapaamassa oppilaita ja kertomassa yläkouluun siirtymisestä. Yläkouluun tutustumispäiviä järjestetään kevään aikana.

3.10 Oppilas- ja opiskelijahuolto

Toimintatavat on esitetty kunnan oppilashuoltosuunnitelmassa ja Kirkonkylän koulussa noudatetaan tätä suunnitelmaa.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kutsutaan kokoon tarvittaessa, mutta kuitenkin vähintään kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Ryhmän muodostaa rehtori tai/ja vararehtori, laaja-alainen eo (toimii myös esittelijä-sihteerinä), luokanopettaja ja ohjaaja (Kiva-tiimi), koulukuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja, psykiatrinen sairaanhoitaja, ateriapalveluiden, oppilaiden ja kiinteistöhoiton sekä Kimpan (vanhempainyhdistys) edustaja (kerran lv). Tarvittaessa voidaan kutsua paikalle myös muita asiantuntijoita.

Yksilöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu oppilaan asioissa tarvittaessa ja tarvittavalla kokoonpanolla.

3.11 Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta

Opetusta ja kasvatusta tukee erilaiset hankkeet ja projektit, jossa olemme mukana, mutta myös käytännön jokapäiväinen koulutyö, jota täydennetään esioppilaiden ja koululaisten ap.ip-toiminnalla sekä koulun juhlilla ja yhteisillä tapahtumilla kotien kanssa.

Kerhotoiminta (Suomen-malli ja kerhohanke, liikkuva koulu) ja erilaiset retket ja koulun ulkopuolella annettava opetus tukevat opetussuunnitelman mukaista opetus- ja kasvatustoimintaa.

Koululla on päivittäin oma terveydenhoitaja, yhteistyötä tehdään samassa kiinteistössä olevan päiväkodin, kirjaston, liikuntapalveluiden ja kansalaisopiston kanssa.

Kouluruokailu ja oppilaiden vaikuttamismahdollisuus siihen, on tärkeää hyvinvoinnin kannalta. Koulukuljetus sujuvuus ja turvallisuus on tärkeä tukitoimi opetukselle ja kasvatukselle.

Tavoitteena on edistää oppilaiden hyvinvointia lisäämällä koululaisten liikkumista koulupäivien aikana.

3.12 Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatus

Päivämäärä	Tapahtuma ja tilaisuudet
Elokuu	Liikuntatapahtumia (uinti, retket lähiluontoon), leirikoulu
Syyskuu	Kerhotoiminta (lähiympäristö), viestikarnevaali, KV-yleisurheilu, kotiseuturetki

Lokakuu	Kerhot (koulun ulkopuolella), suunnistuskisat, teatteriretki, uimaopetus 2-3lk Tre/Nokia
Marraskuu	Uimaopetus 2.lk, tutustuminen paloasemaan
Joulukuu	Teatteri- ja konsertti-retket
Tammikuu	Tulikettukoulutus 2. lk, 6. lk
Helmikuu	ympäristöpäivät
Maaliskuu	2.lk uinnit
Huhtikuu	Yrityskylä, uimaopetus 1-6 Kankaanpää
Toukokuu	Kouluun tutustuminen yläkoulu, Erasmus-retket
Kesäkuu	Luokkaretket, opintoretket, leirikoulu 1.-6.lk

3.13 Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn

Koulussa toimii aktiivinen oppilaskunta, joka kokoontuu 1-2 kertaa kuukaudessa- Oppilaskunnassa on edustus joka luokalta ja se tuo opettajien ja rehtorin tietoon erilaisia kehittämissuhteita ja muita oppilaita askarruttavia kysymyksiä.

Opilaat osallistuvat opetuksen suunnitteluun niin, että monialaisissa oppikokonaisuuksissa he suunnittelevat itse tiettyjä opimiskokonaisuuksia.

Huoltajien mielipidettä kysytään ennen kaikkea erilaisissa koulun ulkopuolisen opetuksen suunnittelussa, juhliin, järjestyssääntöihin tai turvallisuuteen liittyvissä asioissa.

Kerran lukuvuodessa vanhempaintoimikunta Kimpan edustajalla on mahdollisuus osallistua yhteisölliseen oppilashuoltoryhmän kokoukseen.

Syyslukukauden aluksi järjestetään luokkien vanhempainillat ja joka luokalla opettaja järjestää myös huoltajille mahdollisuuden osallistua vanhempainvartiin sekä marras-joulukuussa alkuopetuksen luokkien oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa arviointikeskustelut.

Kodin ja koulun päivää vietetään lokakuun alussa, jolloin on koulussa avointen ovien päivä ja esitellään muutenkin koulun toimintaa.

Huoltajia pyydetään tarvittaessa apuun erilaisten liikuntatapahtumien ja kisojen järjestämisessä. Huoltajilla on mahdollisuus osallistua toukokuussa ekaluokkalaisten tutustumispäivään, jolloin opettajien lisäksi keskustella kouluterveydenhoitajan ja rehtorin kanssa.

Muita yhteistyökumppaneita ovat erilaiset yhdistykset, urheiluseurat, seurakunta, kansalaisopisto, musiikkiopisto, kirjasto jne.

kerhotoimintaa järjestää myös muutama yritys, esim. ohjelmointi ja e-sport-kerhot.

Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn

A. Luokkataso	Ajankohta	Vastuuhenkilö
Vanhempainvartit, vanhempainillat huoltajille	Elokuu - huhtikuu	Luokanopettajat
Tutustumispäivät	Toukokuu	
B. Koulutaso	Ajankohta	Vastuuhenkilö
Laajennettu OHR sidosryhmille	Lokakuu	rehtori
Teemapäivät	Lukuvuoden aikana	Rehtori, vararehtori
C. Kuntataso	Ajankohta	Vastuuhenkilö
Koulujenväliset liikunta- ja urheilutapahtumat	Lukuvuoden aikana	Rehtori
D. Vanhempainyhdistyksen toiminta	Yhteystiedot (pj)	Muuta
Vanhempainyhdistys kokoontuu kerran kuukaudessa tai tarvittaessa	Yhdysopettaja Vesa Rantamäki	

3.14 Poissaolojen seuranta

Jokaisella koululla tulee olla poissaolojen ehkäisemistä, seuraamista ja niiden ilmoittamista koskeva toimintamalli. Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolon syy luokanopettajalle ensimmäisenä poissaolopäivänä. Jollei ilmoitusta ole tehty, tulee luokanopettajan selvittää poissaolon syy. Poissaolot kirjataan päivittäin sähköiseen Wilma-järjestelmään.

POISSAOLOKÄYTÄNTÖ

1. Oppilas sairastuu

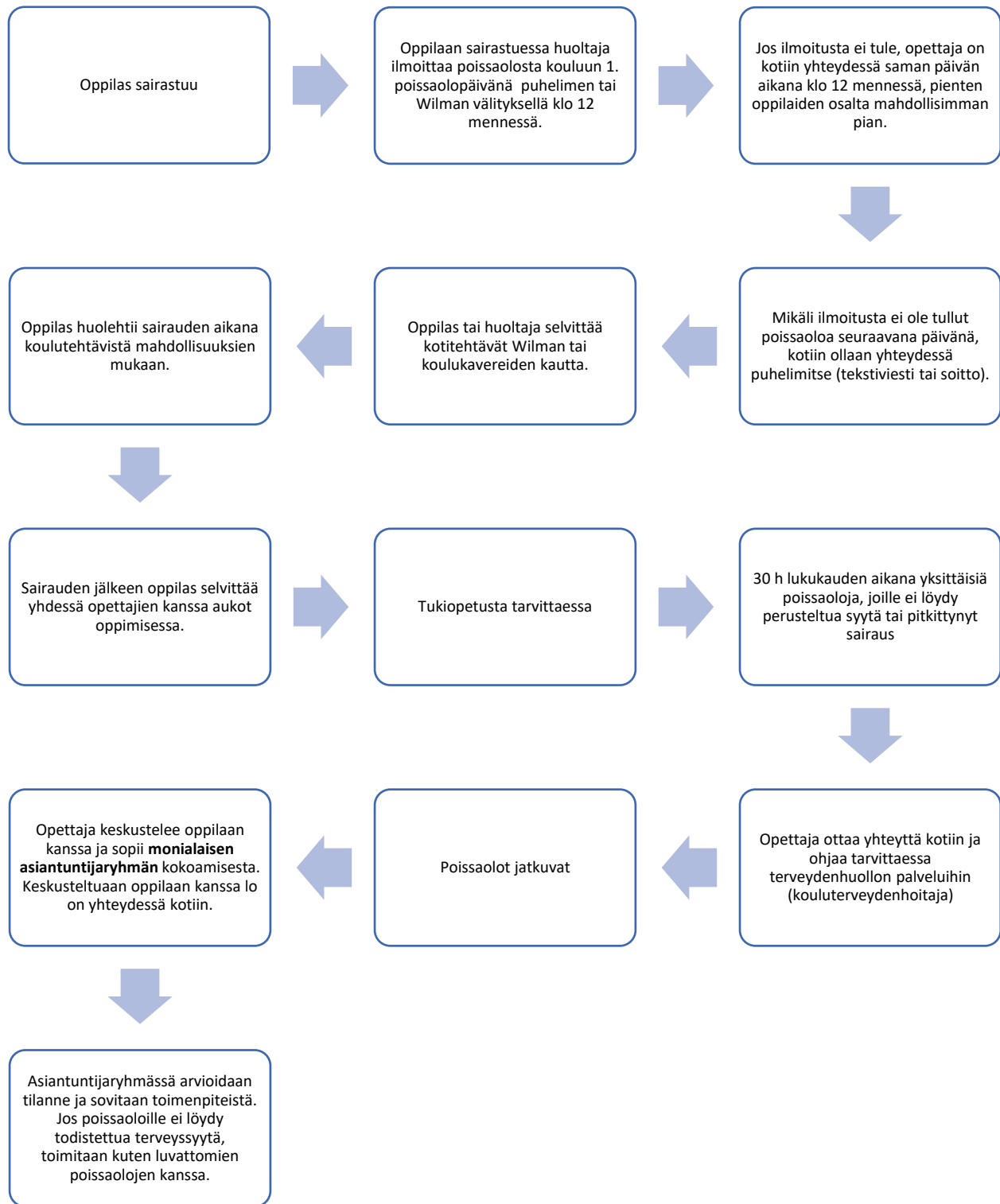
- Oppilaan huoltaja ilmoittaa poissaolosta 1. päivän aikana puhelimitse tai wilmalla klo 12 mennessä.
- Jos ilmoitusta ei tule, opettaja on saman päivän aikana kotiin yhteydessä klo 12 mennessä, pienten oppilaiden osalta mahdollisimman pian.
- Oppilas tai hänen huoltajansa selvittää läksyt luokkakavereilta tai opettajalta.
- Oppilas huolehtii sairauden aikana koulutehtävistä mahdollisuuksien mukaan.
- Sairauden jälkeen oppilas selvittää yhdessä opettajan kanssa aukot oppimisessa.
- Tukiopetusta tarvittaessa.

Lukukauden aikana 30 h yksittäisiä poissaoloja, joille ei löydy selkeää syytä tai pitkittynyt sairaus (yli 5 päivää)

- Luokanopettaja ottaa yhteyttä kotiin ja ohjaa terveydenhuollon palveluihin.

Poissaolot jatkuvat

- Luokanopettaja ottaa yhteyden kotiin ja kokoaa monialaisen asiantuntijaryhmän.
- Asiantuntijaryhmässä arvioidaan tilanne ja sovitaan toimenpiteistä.
- Jos poissaoloille ei löydy todistettua terveystausta, toimitaan kuten luvattomien poissaolojen kanssa.



2. Luvattomat/ selvittämättömät poissaolot

- Oppilaan huoltaja ilmoittaa poissaolosta 1. päivän aikana klo 12 mennessä.
- Jos ilmoitusta ei tule, luokanopettaja on saman päivän aikana kotiin yhteydessä klo 12 mennessä, pienempien oppilaiden osalta mahdollisimman pian.
- Jos kyseessä on aiheeton poissaolo, opettaja sopii luvattomien poissaolojen korvaamisesta oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Korvaamisia seurataan.

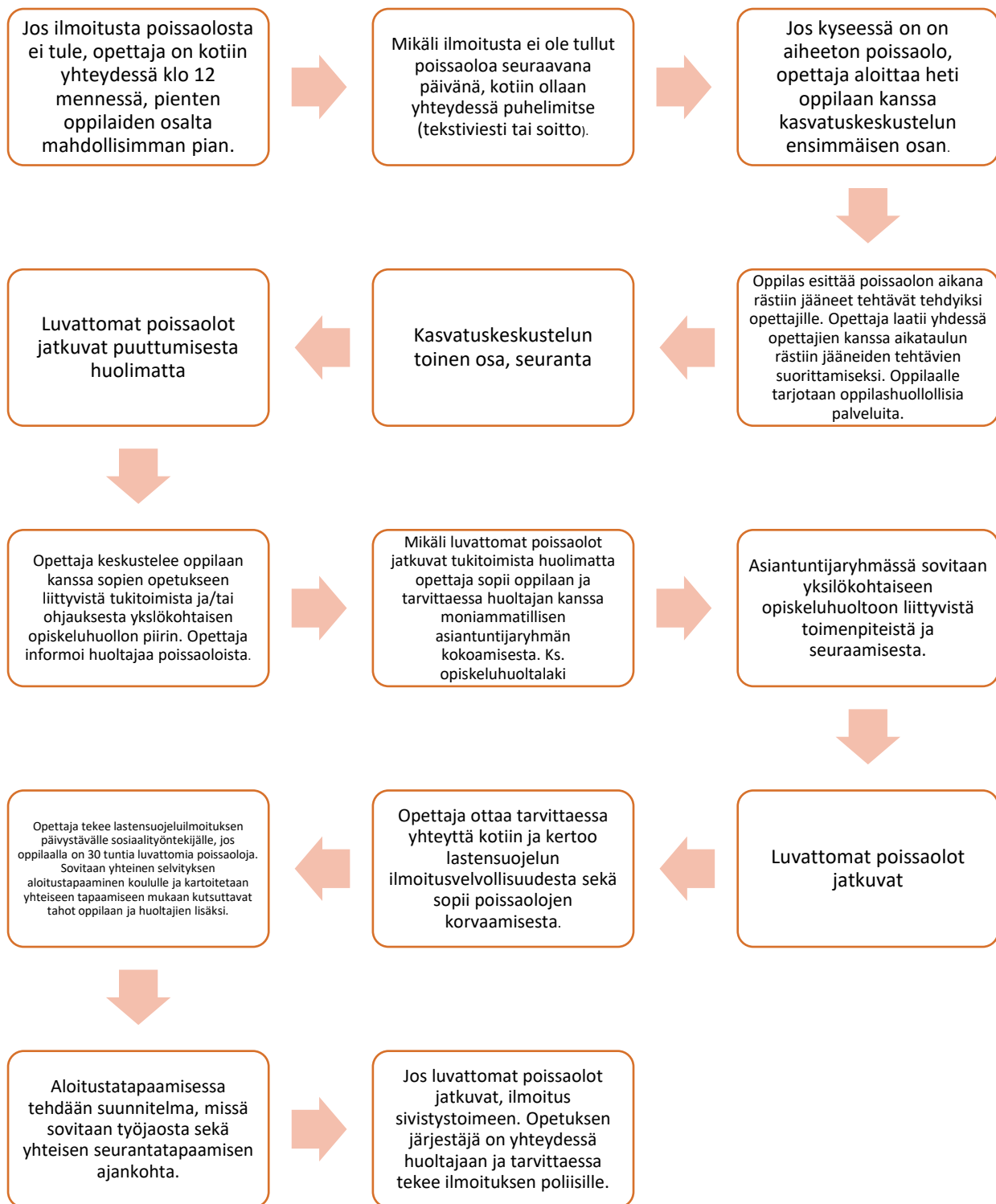
Luvattomat poissaolot jatkuvat puuttumisesta ja tuntien korvaamisista huolimatta

- Opettaja ottaa yhteyttä kotiin uudelleen ja kokoaa monialaisen asiantuntijaryhmän.
- Asiantuntijaryhmässä sovitaan toimenpiteistä ja vastuuhenkilöistä.
- Toimenpiteitä seurataan ja tehdään yhteistyötä kodin ja tarvittaessa muiden tahojen kanssa.

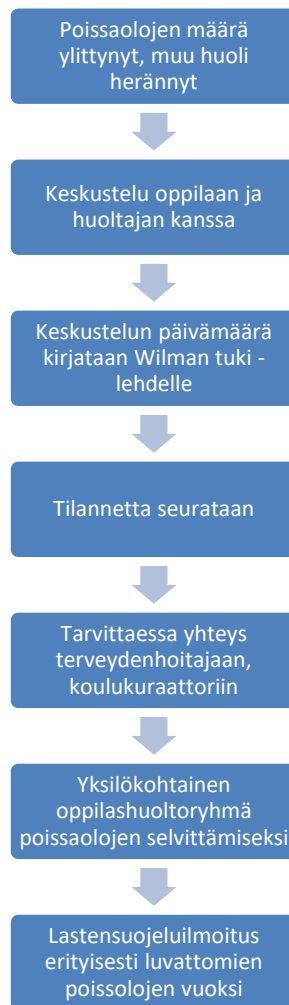
Luvattomat poissaolot jatkuvat

- Opettaja ottaa yhteyttä kotiin uudelleen ja kertoo lastensuojeluilmoituksen tekemisen velvoitteista ja sopii poissaolojen korvaamisesta.
- Opettaja / rehtori tekee lastensuojeluilmoituksen sosiaalityöntekijälle, jos oppilaalla on **yli 30 tuntia luvattomia poissaoloja**.
- Sovitaan yhteinen selvityksen aloittamistapaaminen koululle ja kartoitetaan yhteiseen tapaamiseen mukaan kutsuttavat tahot oppilaan ja vanhempien lisäksi.
- Aloitustapaamisessa tehdään suunnitelma sekä sovitaan työnjaosta ja yhteisen seurantatapaamisen ajankohdasta.

Jos luvattomat poissaolot jatkuvat, tehdään ilmoitus sivistysjohtajalle. Opetuksen järjestäjä on yhteydessä huoltajaan ja tarvittaessa tekee ilmoituksen poliisille.



Toimintaohje poissaolojen seuraamiseksi



4 Arviointi

4.1 Yleiset linjaukset ja periaatteet

Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua ja kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti käyttämällä monipuolisia menetelmiä. Painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa.

4.2 Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi (tarvittaessa päivämäärä, kellonaika, järjestelyt)

Oppilaan kokonaistilannetta ja oppimisen edistymistä tulee tarkastella riittävän ajoissa ennen lukuvuoden päättymistä. Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukiopetusta, osa-aikaista erityisopetusta, ohjausta ja muuta tukea tarpeen mukaan. Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossain oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi, keskustellaan asiasta hyvissä ajoin lukuvuoden aikana huoltajan ja oppilaan kanssa sekä sovitaan toimenpiteistä oppimisen tukemiseksi.

Ehtojen kuulustelupäivä torstai 6.6.2024 klo 8.30 – 14.30

5 Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

5.1 Järjestyssäännöt

KIRKONKYLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Opetuksen järjestäjä hyväksyy järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt löytyvät jokaisesta luokasta. Nämä säännöt ovat voimassa koulu aikana eli oppilaiden työjärjestyksen mukaisen työpäivän aikana. Myös koulun tilaisuuksissa, leirikouluissa ja luokkaretkillä noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

Jokaisella luokalla on lisäksi omia sovittuja toimintatapoja eri tilanteisiin.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TAVOITTEISTA • Ne ovat välttämättömiä päivittäisen työn mahdollisimman rauhallisen sujumisen sekä yhteisen viihtyvyyden ja turvallisuuden kannalta • Säännöt luovat edellytykset koulutyön onnistumiselle. • Säännöt opettavat ja totuttavat oppilaat vastuuseen ja toisten huomioimiseen. • Varmistetaan koulutyön rauhallinen sujuminen, koulu yhteisöön kuuluvien viihtyvyys ja turvallisuus.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Sisäinen järjestys Hyvät käytöstavat

- o Noudatan koulun sääntöjä ja koulun aikuisten ohjeita.
- o Käytän ystävällistä ja asiallista kieltä.
- o Olen avulias ja kohtelias.
- o Pyrin kannustamaan kavereitani.
- o Kunnioitan kaikkia ihmisiä.
- o En arvostele toisten ulkonäköä, vaatteita, välineitä enkä varusteita.

Liikkuminen sisätiloissa

- o Liikun rauhallisesti ja metelöimättä.
- o En oleskele koulutiloissa turhaan välitunneilla enkä tuntien päätyttyä.
- o Huolehdin vaatteeni ja tavarani niille kuuluville paikoille.
- o Otan kengät pois sisälle tultaessa.
- o Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- o Otan ruokaa vain sen verran kuin jaksan syödä.
- o Syön riittävästi.
- o Pyrin maistamaan kaikkia ruokia.

Koulumatkat ja välitunnit

- o Noudatan liikennesääntöjä.
- o Käyttäydyn hyvin koulumatkoilla ja välitunnilla.
- o Noudatan koulun työaikoja ja koulun rajoja.
- o Otan mukaan vain ne välineet, joita tarvitsen koulutyössäni.
- o Pukeudun asiallisesti.

2. Opiskelun esteetön sujuminen Käyttäytyminen työaikana ja oppitunneilla

- o Noudatan aikuisten antamia ohjeita.
- o Keskityn tehtäviini ja annan työrauhan kaikille.
- o Opettelen kuuntelemaan, mitä muut sanovat. o Huolehdin koulutarvikkeista.
- o Huolehdin ympäristöni siisteydestä.
- o En lainaa enkä käytä toisten tavaroita ilman lupaa

Poissaolot ja vapautus koulunkäynnistä

- o En ole poissa ilman syytä tai lupaa.
- o Ilmoitan (huoltaja ilmoittaa) poissaoloista luokanopettajalle.

Huoltajan tulee anoa oppilaan vapauttamista koulunkäynnistä muun syyn kuin sairauden vuoksi erillisellä kaavakkeella, jonka saa opettajalta.

3. Turvallisuus ja viihtyvyys Koulun ja toisen henkilön omaisuuden turvaaminen

- o Pidän hyvää huolta koulun tiloista sekä omista ja yhteisistä tavaroista.
- o Olen velvollinen korvaamaan tahallani tai ajattelemattomuuttani koulun tai toisen henkilön omaisuudelle aiheuttamani vahingon.
- o Rahan ja arvoesineiden tuominen kouluun on omalla vastuullani. Koulu ei vastaa kadonneesta omaisuudesta.
- o Ilmoitan vahingoista heti jollekin koulun aikuisista.

Kiusaaminen

- o En kiusaa enkä tue kiusaajaa.
- o En arvostele toisten oppilaiden vaatteita, välineitä tai varusteita.
- o Kerron kiusaamisesta välittömästi aikuiselle. Koululla on käytössä ”Kiusaamisen vastainen toimintamalli”, jonka ohjeet löytyvät jokaisesta luokasta. Jokaisella on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. (PL 29 §) Kiusaaminen, väkivaltainen käyttäytyminen ja häirintä on kielletty.

4. Järjestyksen valvonta ja seuraamukset Järjestyssääntöjen noudattamista valvovat koulu yhteisössä työskentelevät henkilöt. Rangaistusta määrättäessä tai muista toimenpiteistä päätettäessä noudatetaan perusopetuslain 36 §:n säädöksiä. Perusopetuksen oppilaan ojentamistoimenpiteitä ovat: - oppilaan määrääminen tekemään tehtäviä koulupäivän jälkeen. - oppilaan poistaminen luokasta tai muusta opetustilasta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi. - oppilaan poistaminen koulun järjestämästä tilaisuudesta. - opetukseen osallistumisen evääminen oppilaalta jäljellä olevan työpäivän ajaksi. - oppilaan määrääminen jälki-istuntoon. Perusopetuksen oppilaan kurinpidollisia rangaistuksia ovat myös kirjallinen varoitus ja koulusta erottaminen.

5.2 Valvontavastuun organisointi

A. Välituntivalvonta	Toteutus
Erillisen vuorolistan mukaisesti	Jokaisella opettajalla ja ohjaajalla on päivittäinen välitunti valvottavana. Mikäli valvovaopettaja ei pääse itse valvontavuoroonsa, hän huolehtii ja sopii vuorolleen sijaisen.
B. Ruokailuvalvonta	Toteutus
	Jokainen opettaja valvoo oman opetusryhmänsä ruokailun. Mukana valvomassa myös ohjaajat sekä rehtori.
C. Kuljetusoppilaiden valvonta	Toteutus ja valvontapaikka
Opettajat ja ohjaajat	Erillisen vuorolistan mukaisesti. Valvontaa on sekä aamuisin, että iltapäivisin.
D. Muu tarvittava valvonta	
Tarvittaessa kaikki valvovat	Pääsääntöisesti opettaja ei koskaan jätä opetusryhmäänsä ilman valvontaa. Mikäli joutuu poistumaan opetusryhmästään kesken tunnin, hän huolehtii, että joku aikuinen vastaa siitä ajasta.

5.3 Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

Löytyy koulun monistushuoneen kirjahyllystä, rehtorin kansliasta sekä sähköisenä versiona koulun teemsistä.

5.4 Kriisisuunnitelma

Oppilashuoltosuunnitelmassa määritellään toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Kriisisuunnitelma valmistellaan yhteistyössä tarvittavien viranomaisten kanssa ottaen huomioon muut uhka-, vaara ja kriisitilanteita koskevat ohjeistukset kuten pelastussuunnitelma.

Suunnitelmassa kuvataan:

- Kriisitilanteiden ehkäisy, niihin varautuminen ja toimintatavat äkillisissä kriisitilanteissa,
- Johtamisen periaatteet, yhteistyö sekä työn- ja vastuunjako kriisitilanteissa ja niihin varautumisessa,
- Sisäisen ja ulkoisen sekä koulun ja opetuksen järjestäjän välisen tiedottamisen ja viestinnän periaatteet,
- Psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestäminen,
- Suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille,
- Toimintavalmiuksien harjoittelu sekä
- Suunnitelman arviointi ja päivittäminen.

Kriisiryhmään kuuluvat rehtori ja tai vararehtori/luokanopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja. Tarvittaessa kutsutaan muutakin asiantuntija-apua koolle esim. Hämeenkyrön sotekeskuksesta, seurakunnasta, poliisista, TAYSistä jne. Vastuuhenkilönä aloitustilanteessa on rehtori tai vararehtori.

Koululla on turvallisuussuunnitelma, joka sisältää myös pelastussuunnitelman. Esim. koulutiloista poistumista harjoitellaan lukuvuosittain.

Koululla on myös kriisisuunnitelma, josta löytyvät toimintaohjeet ja tärkeät puhelinnumerot.

5.5 Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Kiusaaminen on hetkellistä, toistuvaa tai pitkään jatkuvaa ja alistavaa ruumiillista tai henkistä väkivaltaa. Kaikki koulussa tapahtuva aggressiivinen käyttäytyminen ei ole kiulukiusaamista. Samoin sopimaton ja huono käytös ei ole välttämättä kiusaamista. Kiusattu oppilas on yleensä jollakin tavalla puolustuskyvytön kiusaajaan tai kiusaajiin nähden ja se on systemaattista, joka kohdistuu yhtä oppilasta kohtaan. Kiusaamista ovat nimittely, pilkkaaminen, töniminen, eristäminen, lyöminen jne.

Sopimaton käytös on toimintaa, joka vähentää toisten kouluviihtyvyyttä, heikentää työrauhaa. Siihen kuuluu yleensä metelöintiä, kiroilua, paikkojen sotkemista, yhteisen ja toisen omaisuuden tahallista rikkomista, varastelua, nimittelyä, uhkaavaa käytöstä jne. Ei osaa tervehtiä, kiittää tai pyytää anteeksi.

Oppilasta rohkaistaan kertomaan koulun aikuisille kiusaamista tai toiminnasta, jonka kokee kiusaksi tai häiritseväksi toiminnaksi. Tämä asia sitten selvitetään eri osapuolten kesken mahdollisimman pikaisesti.

Huoltajan toimenpiteet: Jos oppilaan huoltaja epäilee, että hänen lastaan on kiusattu, kannusta lasta kertomaan asiasta ja ota mahdollisimman pikaisesti yhteyttä luokanopettajaan, jossa aloitetaan asian selvittäminen. Mikäli oma lapsesi on kiusaaja, keskustele asiasta hänen kanssaan, älä vähättele tai hyväksy kiusaamista ja kerro asiasta opettajalle.

Oppilaan toimenpiteet:

Älä hyväksy kiusaamista, sano selvästi mistä et pidä, lähde pois tilanteesta. Kerro koulun aikuiselle jos sinua kiusataan tai havaitset, että jotain muuta kiusataan. Ole kiusatulle kaveri ja rohkaise häntä kertomaan kiusaamisesta.

Menettelytavat koulussa: Puututaan ei toivottuun käytökseen, kiusaamiseen yms. Toiminnan käynnistäjänä voi olla kuka tahansa koulun aikuinen ja opettaja päättää kuinka asiassa edetään. Aiheuttaako toimenpiteitä. Toisena vaiheena kun on havaittu epäkohta, selvitetään mitä on tapahtunut (tapahtunut, osapuolet), rauhoitetaan tilanne ja keskustellaan osapuolten kanssa.

Pyritään siihen, että asia saadaan käsiteltyä loppuun. Jos on tarvetta, informoidaan ja tiedotetaan huoltajille ja tarvittaessa kutsutaan heidät koolle. Tarvittaessa voidaan kutsua koolle koko luokan vanhemmat. Opettajien ja oppilaiden apuna on myös koulun KIVA-tiimi, jossa asiaa käsitellään sekä oppilashuoltoryhmä.

Ennaltaehkäisevänä keinona käytetään ja sovelletaan myös Lions Quest-ohjelmaa sekä eräänlaista vertaissovittelevaa/kummioppilastoimintaa.

Oppilashuoltotyötä tehdään koulun oppilaskunnan hallituksen kanssa (mm. järjestyssääntöjen laadinta, vertaissovitteleva), vanhempainyhdistys Kimpan ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa (kolmas sektori).

Koulussa toimitaan KIVA-koulun ohjelman mukaisesti ja käytössä on myös Lions Quest-ohjelma.

OHR:n tavoitteena on edelleen kehittää em. ryhmien toimintaa ja seurata kuinka eri ammattiryhmien resurssit riittävät oppilaiden tarpeisiin vastaamiseen.

5.6 Opiskeluhoitosuunnitelma

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista. Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Näitä ovat seurannasta vastuussa oleva taho koulussa, seurattavat asiat ja käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi sekä seurannan aikataulu. Lisäksi kuvataan

seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun oppilashuollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.

Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen ovat osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

Oppilashuoltosuunnitelma laaditaan lukuvuoden ensimmäisessä yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä ja toiminnan laatua sekä toteutumista arvioidaan lukuvuoden viimeisessä OHR-kokouksessa ja siitä laaditaan arvio kunnan oppilashuollon ohjausryhmälle.

* Oppilashuoltosuunnitelmassa esitetään arvio koulun **oppilashuollon kokonaistarpeesta** ja käytettävissä olevista oppilashuoltopalveluista niiden yhdenvertaisen saatavuuden varmistamiseksi ja toiminnan tarkoituksenmukaiseksi kohdentamiseksi. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevien oppilashuoltopalvelujen määrä ilmoitetaan sen mukaisena, mitä ne ovat suunnitelmaa valmisteltaessa. Arviota voidaan tarpeiden muuttuessa tarkistaa.

Arvio oppilashuollon kokonaistarpeesta tukee koulun käytettävissä olevien resurssien kohdentamista yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen oppilashuoltotyöhön sekä oppilashuollon yhteistyöhön.

Arviossa otetaan huomioon oppilashuollon seurannassa, kehittämisessä ja toteuttamisessa vaadittava opetushenkilöstön ja oppilashuollon palveluiden asiantuntijoiden työpanos.

Arviossa hyödynnetään monipuolisesti lasten ja nuorten terveyttä ja hyvinvointia sekä elinoloja koskevaa seurantatietoa. Lisäksi huomioidaan koulu yhteisön ja - ympäristön tarpeet, asuinalueen erityispiirteet sekä tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä koulussa. Arvion valmistelussa otetaan huomioon myös oppilailta ja huoltajilta sekä opetus- ja oppilashuoltohenkilöstöltä saatava tieto.

5.7 Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Hämeenkyrön alakoulujen yhteistä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa noudatetaan kirkonkylän koulussa.

Yhdenvertaisuudella tarkoitetaan sitä, että kaikki ihmiset ovat samanarvoisia riippumatta heidän sukupuolestaan, iästään, etnisestä tai kansallisesta alkuperästään, kansalaisuudestaan, kielestään, uskonnostaan ja vakaumuksestaan, mielipiteestään, vammastaan, terveydentilastaan, seksuaalisesta suuntautumisestaan tai muusta henkilöön liittyvästä syystä. Yhdenvertaisuus kattaa myös sukupuolten välisen tasa-arvon.

Syrjintä on ihmisten eriarvoista kohtelua sillä perusteella, että he kuuluvat tiettyyn ryhmään, esimerkiksi tunnustavat tiettyä uskontoa tai kuuluvat seksuaalivähemmistöön. Syrjintää voi olla

yksittäinen teko tai se voi olla seurausta epäoikeudenmukaisuutta tuottavista käytännöistä tai säännöistä. Välillisenä syrjintänä pidetäänkin sitä, että näennäisen neutraali kohtelu tai käytäntö johtaa syrjiviin lopputuloksiin.

Oikeudenmukaisessa yhteiskunnassa henkilöön liittyvät tekijät, kuten syntyperä tai ihonväri, eivät saisi vaikuttaa ihmisten mahdollisuuksiin päästä koulutukseen, saada työtä ja erilaisia palveluja - perusoikeudet kuuluvat kaikille.

Suomen perustuslaissa yhdenvertaisuuden periaate viittaa sekä syrjinnän kieltoon että ihmisten yhdenvertaisuuteen lain edessä. Yhdenvertaisuuslaki, rikoslaki, tasa-arvolaki ja työlainsäädäntö tarkentavat syrjinnän kieltä eri elämänaluilla.

Jos oppilas kokee joutuneensa epäasiallisen käyttäytymisen tai kiusaamisen kohteeksi sosiaalisessa mediassa, hänen kannattaa kertoa asiasta luotettavalle aikuiselle, kuten huoltajalleen, opettajalle, rehtorille, koulunkäyntiavustajalle, koulukuraattorille, psykologille tai terveydenhoitajalle.

Koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Jotta syyllisyys voidaan todeta, tämä edellyttää tapahtuman selvittämistä. Jos opettaja tai rehtori saa tietoonsa oppilaaseen vapaa-ajalla kohdistunutta epäasiallista käyttäytymistä tai kiusaamista, opettaja tai rehtori voi kertoa asiasta oppilaan huoltajille. Koulu voi tarjota oppilaille ja heidän huoltajilleen mahdollisuuden keskustella tapahtuneesta.

Julkisia sosiaalisen median päivityksiä koulun henkilökunta voi lukea ilman oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Oppilaan henkilökohtaisten viestien lukemiseen, kuten tekstiviestin, sähköpostin ja WhatsApp-viestin lukemiseen koulun henkilökunta tarvitsee oppilaan tai oppilaan huoltajan luvan. Hyvä ja nopea ratkaisu on, että kuvan tai videon luvatta ottanut tai julkaissut oppilas poistaa itse kuvan tai videon omalta mobiililaitteeltaan tai pyytää sosiaalisen median palvelua poistamaan sen.

Epäasiallisen kirjoituksen, käyttäytymisen, valokuvan ja videon voi ilmiantaa sosiaalisen median palvelulle oppilas itse, oppilaan vanhempi, opettaja tai muu asian tietoonsa saanut aikuinen.

Sosiaalisen median palvelut käyvät ilmiannetut sisällöt ja käyttäjätilit läpi tapauskohtaisesti, ja tarvittaessa ilmiantojen käsittelijät ovat myös yhteydessä käyttäjään, jota ilmianto koskee.

Ilmiantajan henkilöllisyys pidetään luottamuksellisena. Mikäli sisältö todetaan median yhteisönormien vastaiseksi, ilmianto voi johtaa sisällön poistamiseen tai siitä vastuussa olevan käyttäjätilin sulkemiseen. Mikäli oppilas tai hänen huoltajansa epäilee oppilaaseen kohdistuvan epäasiallisen käyttäytymisen tai kiusaamisen täyttävän rikoksen tunnusmerkistön, asiasta on syytä olla yhteydessä poliisiin ja kysyä neuvoa poliisilta.

Oppilaan huoltajan on hyvä tiedottaa asiasta myös koulua, jos epäasiallinen käyttäytyminen liittyy kouluajana tapahtuneeseen. Mikäli koulun tietoon tulee oppilaaseen kohdistuva epäasiallinen käyttäytyminen tai kiusaaminen, joka saattaisi täyttää rikoksen tunnusmerkistön, koulun kannattaa ensin olla yhteydessä oppilaan huoltajaan ja tarvittaessa tämän jälkeen olla

yhteydessä poliisiin. Koulu voi myös kysyä neuvoa poliisilta, olisiko tilanteessa syytä tehdä rikosilmoitus. Poliisi voi käyttää tutkinnassa lainmukaisia pakkokeinoja, joihin sisältyy myös viestin lukeminen.

Koulun harkittavaksi tulevat myös tilanteesta riippuen oppilashuollon, oppimisen ja koulunkäynnin tuen sekä lastensuojelun palvelut sekä kiusatulle ja epäasiallisen käyttäytymisen kohteelle että kiusaajalle ja epäasiallisesti käyttäytyneelle.

Opetus-, sosiaali- ja terveystoimen palveuksessa oleva henkilöstö on velvollinen tekemään lastensuojeluilmoituksen kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Opetus-, sosiaali- ja terveystoimen henkilöstöllä on velvollisuus tehdä ilmoitus poliisille, kun heillä on syytä epäillä, että lapseen on kohdistettu seksuaalirikoksena rangaistavaksi säädetty teko tai henkeen ja terveyteen kohdistuvana rikoksena rangaistavaksi säädetty teko, josta säädetty enimmäisrangaistus on vähintään kaksi vuotta vankeutta, esimerkiksi pahoinpitely. Viisitoista vuotta täyttänyt on rikosoikeudellisessa vastuussa teoistaan.

Yksityiselämää loukkaavan tiedon levittäminen ja kuvan kohteen kunnian loukkaaminen on säädetty rangaistaviksi teoksi. Esimerkiksi sosiaalisessa mediassa julkaistu kirjoitus, valokuva tai video voi täyttää yksityisyyttä tai kunniaa loukkaavan rikoksen tunnusmerkistön. Mikäli mobiililaitteen käytön epäillä täyttävän rikoksen tunnusmerkistön, ilmoitetaan asiasta poliisille. Myös alle 15-vuotiaaseen kohdistuva rikosepäily voidaan ilmoittaa poliisiin tutkittavaksi.

5.8 Liikennekasvatussuunnitelma



Liikenneturvallisuuteen kiinnitetään paljon huomiota ja sitä opetetaan ja korostetaan useissa oppiaineissa.

Tunnistetaan vaaranpaikat koulumatkalla, kannustetaan käyttämään heijastinta pimeään aikaan, pyöräillessä pyörä pitää olla turvavarusteiltaan kunnossa (valot, soittokello, jarrut) ja on käytettävä pyöräilykypärää jne. Alle kilometrin etäisyydellä koulusta asuvat oppilaat kulkevat pääsääntöisesti kävellen kouluun ja myös 1.luokan oppilaat.

5.9 Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa

Lähtökohtana on, että opetuksessa käytetään koulun laitteita, mutta myös oppilaan omaa laitetta voidaan käyttää osana opetusta. Huoltajat päättävät, tuoko oppilas oman mobiililaitteen kouluun. Opetuskäytöstä oppitunnilla päättää opettaja. Oppilaan oman laitteen käyttämisestä opetuksessa on tarpeellista sopia huoltajien kanssa etukäteen. Opetuksessa käytettävää oppilaan omaa laitetta koskevan sopimuksen koulun kanssa tekee huoltaja, mutta huoltajan ja opettajan on tärkeää kuulla oppilasta laitteen käytöstä koulussa.

Koulu voi sallia koulun laitteiden käyttämisen oppilaan kotona ja muutoin koulun ulkopuolella. Laitteet ovat opetuksen järjestäjän omaisuutta ja opetuksen järjestäjä voi asettaa laitteiden käytölle ehtoja. Laitteiden ja ohjelmien mahdollista rikkoutumista tai katoamista silmällä pitäen on hyvä suunnitella menettelytavat, joiden mukaan näissä tapauksissa toimitaan. Opetushallitus on laatinut Suomen Kuntaliiton, OAJ:n ja Vanhempainliiton kanssa huoltajilta hankittavaa suostumusta varten mallisitoumuksen koulun laitteen käytöstä koulun ulkopuolella. Käyttöehdoissa on tärkeä kertoa, millainen tieto- ja viestintätekniikan käyttö on sallittua ja mitä väärinkäytöstä seuraa.

Perusopetus on maksutonta. Koulun digitaalisten välineiden tulee olla kaikkien oppilaiden käytettävissä. Oppilaiden käytössä olevat laitteet voivat rikkoontua niin koulussa kuin kotonakin, vaikka oppilaat käyttäisivätkin laitteita huolellisesti. Opetuksen järjestäjien tulee ennalta varautua, miten toimitaan, jos koulun laite menee rikki tai katoaa: esimerkiksi missä koulu korjauttaa laitteet, onko oppilaiden kotikäytössä omavastuu ja voiko koulu ottaa laitteille vakuutuksen. Huoltajia ei voida velvoittaa ottamaan vakuutusta koulun laitteen rikkoutumisen tai katoamisen varalle. Suositeltavaa on, että koulu kantaisi pääsääntöisesti riskin laitteen rikkoutumisesta ja katoamisesta, ellei voida osoittaa, että oppilas on toiminut erityisen huolimattomasti. Myös alaikäinen on vahingonkorvausvelvollinen, eikä vahingonkorvausvelvollisuudessa ole alaikäraja. Huoltaja ei ole vahingonkorvausvelvollinen alaikäisen vahingosta, ellei hän ole laiminlyönyt valvontavelvollisuuttaan. Jos vahingon on aiheuttanut kahdeksaatoista vuotta nuorempi, hän on velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa, teon laatuun, vahingon aiheuttajan ja vahingon kärsineen varallisuusoloihin sekä muihin olosuhteisiin katsoen harkitaan kohtuulliseksi. Korvauskäytäntöjen tulee koulussa olla yhdenvertaiset kaikkiin oppilaisiin nähden, vaikka jokainen vahingonkorvaustilanne tulee harkita tapauskohtaisesti.

Lapsella ei yleensä ole suurta varallisuutta, joka tulee ottaa vahingonkorvauksen määrää harkittaessa huomioon. Jos vahingonkärsijänä on kunta tai muu opetuksen järjestäjä, korvaus olisi edellä todettujen vahingonkorvauksen määräytymisperiaatteiden mukaan huomattavasti pienempi kuin jos kyse olisi yksityishenkilölle aiheutetusta vahingosta. Mitä nuoremasta lapsesta on kyse, sitä pienempi korvausvelvollisuuden määrän suhteessa tulisi olla. Samoin teon tahallisuus tai törkeä huolimattomuus tulee ottaa huomioon. Mikäli kyseessä on vahinko, korvaussumman tulisi olla alempi tai korvausvelvollisuutta ei muodostu lainkaan. Kun

korvaussummasta sovitaan koulun ja huoltajan kesken, voidaan sopia, että oppilas ei ole lainkaan korvausvelvollinen, jos asiaa kokonaisuudessaan harkiten (esim. lapsen ikä, varallisuus, vahinko) katsotaan kohtuulliseksi.

Koulun (opetuksen järjestäjän) ja huoltajan tulee sopia vahingonkorvauksesta. Koulu ei voi yksin päättää vahingonkorvaamisesta. Tarvittaessa koulu voi nostaa vahingonkorvauskanteen tuomioistuimessa. Tuomioistuin voi määrätä hävinneen osapuolen maksamaan vastapuolen kustannukset, joten kustannukset voivat nousta korkeiksi. Sopiminen on useasti kummankin osapuolen kannalta parempi vaihtoehto.

Mikäli mobiililaitteen käyttö aiheuttaa jollekin kolmannelle vahinkoa, koulu voi ohjata vahingon kärsijän ja vahingon aiheuttajan sopimaan asia tai neuvoa vahingon kärsijän tarvittaessa nostamaan vahingonkorvauskanteen tuomioistuimessa.

Mobiililaitteen epäasialliseen käyttöön koulussa voidaan puuttua laissa säädetyillä kurinpitokeinoilla. Ensin opettaja pyytää oppilasta laittamaan laitteen pois. Jos oppilas ei tottele, opettaja pyytää oppilasta antamaan laitteen opettajalle. Jos tämäkään pyytäminen ei tehoa, opettaja voi ottaa laitteen oppilaalta ja tarvittaessa käyttää voimakeinoja, jos oppilas tekee vastarintaa. Toinen vaihtoehto on, että opettaja pyytää oppilasta poistumaan valvottuun tilaan, esimerkiksi viereiseen luokkaan.

Opettajan on ilmoitettava vanhemmille mobiililaitteen poisottamisesta. Jos häiritsevä laitteen käyttö jatkuu, myös kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto voivat tulla kysymykseen.

5.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131267>

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön

Kaikilla oppilailla on oikeus opiskella turvallisesti ja häiriöttömästi. Näiden asioiden turvaamiseksi koululla on järjestyssäännöt, joihin perehdytään luokissa oppilaiden kanssa aina lukuvuoden alkaessa. Järjestyssäännöt ovat lisäksi syksyllä koteihin jaettavissa koulutiedotteissa sekä koulun kotisivuilla. Järjestyssääntöihin palataan oppilaiden kanssa aina tarvittaessa. Järjestyssääntöjen lisäksi koulussa tehdään yhteisiä sopimuksia esimerkiksi välituntien toimintaa koskien. Näitä sopimuksia laadittaessa pyritään kuulemaan oppilaiden näkemyksiä esimerkiksi oppilasneuvostotoiminnan kautta. Luokissa on myös omia luokkakohtaisia sääntöjä ja menettelytapaohteita, joiden tarkoituksena on turvata työrauha ja tarkoituksenmukainen työskentely tunneilla sekä muistuttaa oppilaita hyvien tapojen noudattamisesta. Oppilaiden osallistuminen yhteisten toimintatapojen sopimiseen kuuluu koulumme toimintakulttuuriin. Opettaja vaikuttaa turvallisen opiskeluympäristön luomiseen selkeillä ohjeilla ja ottamalla huomioon oppilaiden kehitystason ja erilaiset tarpeet. Oppilaiden tulee tietää, millaista käytöstä heiltä odotetaan, ja jos siinä on puutteita, asiaan puututaan välittömästi ja johdonmukaisesti. Useimmiten opettajan huomautus riittää. Järjestyksen luomisessa ja hyvään käytökseen ohjaamisessa on tärkeä myös positiivisen palautteen antaminen, kun siihen on mahdollisuus. Häiriötilanteiden ennaltaehkäisyyn tai ratkaisemiseen osallistuvat tarvittaessa koulun oppilashuollon työntekijät.

Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu on perusopetuslain mukaan ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käyttäytymiseen, mikäli opettajan pedagogiset keinot ja muut toimet (esimerkiksi opettajan puhuttelu) eivät ole riittäviä. Kasvatuskeskustelun tavoitteena on varhainen puuttuminen häiriökäyttäytymiseen sekä kasvatuksellisten keinojen käyttäminen oppilaan käyttäytymisen parantamiseksi. Kasvatuskeskustelua käytetään, kun oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Keskusteluun voivat kuitenkin osallistua myös muut oppilaan opetukseen tai oppilashuoltoon osallistuvat henkilöt. Kasvatuskeskustelua määrättäessä huomioidaan seuraavat asiat: - Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Keskustelu on pyrittävä järjestämään mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen. - Jos kasvatuskeskustelu järjestetään samana päivänä kuin se on määrätty ja se pidentää oppilaan koulupäivää, huoltajalle ilmoitetaan oppilaan koulupäivän pitenemisestä ennen keskustelun aloittamista. - Keskustelusta on ilmoitettava oppilaan huoltajalle, ja huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi esimerkiksi oppilaan käyttäytymisen syiden selvittämiseksi ja asian korjaamiseen liittyvien oikeiden keinojen löytämiseksi. - Keskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut käyttäytyminen, selvitetään käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä etsitään keinoja käyttäytymisen parantamiseksi. - Keskustelusta täytetään lomake ja lomake palautetaan rehtorille arkistoitavaksi.

Luokilla 1–6 kasvatuskeskustelun pitää oppilaan siihen määrännyt opettaja. Jos oppilas saa kasvatuskeskustelun kolmannen kerran samasta asiasta lukuvuoden aikana, voidaan sopia, että keskustelun pitää rehtori.

Kurinpito Jälki-istunto

Mikäli oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kasvatuskeskustelun jälkeen, hänet voidaan määrätä uudelleen kasvatuskeskusteluun tai jälki-istuntoon, jos sitä pidetään perusteltuna. Jälki-istuntoa määrättäessä ja sitä toteutettaessa otetaan huomioon seuraavat asiat: - Opettaja tekee riittävän selvityksen tapahtuneesta ja yksilöi rikkeen/tapahtuneen. Lisäksi oppilasta tulee kuulla tapahtuneesta ja oppilaan huoltajalle tulee varata tilaisuus tulla kuulluksi. - Opettaja ilmoittaa jälki-istunnosta huoltajalle kirjallisesti (Wilman välityksellä). Kun huoltaja on kuitannut viestin ja mahdollisesti esittänyt omat huomionsa, viestit tulostetaan ja liitetään jälki-istuntolomakkeeseen (lomake Wilmassa). Paperit toimitetaan jälki-istunnon suorittamisen jälkeen rehtorille arkistoitavaksi. - Jälki-istunto tulee järjestää siten, että oppilaan oikeus opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen toteutuu. - Jälki-istunnon enimmäispituus on 2 tuntia ja se suoritetaan sovittuna ajankohtana. Jälki-istunnon valvoo pääsääntöisesti kyseisen kurinpitotoimenpiteen määrännyt opettaja sopimanaan ajankohtana tai asiasta sovitaan erikseen rehtorin kanssa.

Oppilaalle voidaan määrätä tehtäviä, jotka tukevat kasvatuksellisia tavoitteita ja joilla voidaan estää jälki-istuntoon johtaneen toiminnan toistuminen tai jatkuminen. Kyseessä voivat olla kirjalliset ja suulliset tehtävät ja harjoitukset tai esimerkiksi yhteisöllisyyttä tai osallisuutta edistävä toiminta, kuten avustaminen yhteisen toiminnan järjestämisessä. Tehtävien ja harjoitusten tulee olla oikeasuhtaisia rikkomukseen nähden sekä kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Toimijat: opettaja, 1. yksilöidään teko ja kuullaan oppilasta, 2. varataan huoltajalle mahdollisuus tulla kuulluksi, 3. aika oppituntien ulkopuolella (enintään kaksi tuntia, voi sisältää tehtäviä), 4. ilmoitus ja jälki-istuntolomake arkistoidaan.

Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen

Samoista syistä kuin määrätään jälki-istunto, oppilaalle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Oppilas voidaan myös erottaa koulusta enintään kolmen kuukauden ajaksi. Määräaikaiseen erottamiseen päädytään tapauksissa, joissa vakavat käyttäytymishäiriöt eivät korjaannu muilla kurinpitokeinoilla tai rikkomus on erityisen vakava. Määräaikaisesti erotetulle laaditaan henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutuu ja oppimista seurataan. Suunnitelmasta, opiskelun seurannasta ja oppilashuollosta päätetään oppilashuoltoryhmässä. Ennen kuin oppilaalle annetaan kirjallinen varoitus tai hänet erotetaan määräaikaisesti koulusta – oppilasta kuullaan – yksilöidään toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti – hankitaan mahdollinen muu selvitys – oppilaan huoltajalle varataan tilaisuus tulla kuulluksi ja – annetaan kirjallinen päätös. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää asteen rehtori. Määräaikaisesta

erottamisesta tekee päätöksen Hämeenkyrön sivistyslautakunta. Näissä tapauksissa tehdään myös lastensuojeluilmoitus.

Luokasta poistaminen ja opetuksen epääminen jäljellä jäävän työpäivän ajaksi

Opettaja voi määrätä häiritsevän tai turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistumaan opetustilasta jäljelle jäävän oppitunnin ajaksi. Hänen valvontansa pitää järjestää. Tapahtuneesta ilmoitetaan Wilman tms. välityksellä kotiin. Ilmoituksesta otetaan kopio, joka viedään rehtorille arkistoitavaksi. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää tarpeellisia, tilanteen kannalta puolustettavia pidettäviä voimakeinoja.

Voimakeinojen käytössä on otettava huomioon opiskelijan ikä, tilanteen uhkaavuus, vastarinnan vakavuus ja tilanteen kokonaisarviointi. Rehtori ja opettaja voivat mainituissa tilanteissa toimia yhdessä tai kumpikin erikseen. Oppilaan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä.

Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa tapahtuneesta kirjallinen selvitys.

Opetus voidaan evätä myös koko jäljellä jäävän työpäivän ajaksi, jos muiden oppilaiden tai muun koulussa työskentelevän henkilön turvallisuus vaarantuu tai työskentely kärsii kohtuuttomasti. Asiasta päättää rehtori. Näistä tapauksista ilmoitetaan välittömästi huoltajalle, eikä oppilasta lähetetä yksin kotiin ennen kuin asiasta on sovittu huoltajan kanssa. Tapahtunut kirjataan myös Wilma-viestiksi ja siitä otetaan kopio, jonka rehtori arkistoi. Lastensuojeluilmoituksen tekemistä harkitaan tapauskohtaisesti.

Laiminlyötyjen kotitehtävien tekeminen

Jos oppilas on laiminlyönyt kotitehtävänsä, opettaja määrää hänet tekemään tehtävät valvonnan alaisena koulupäivän jälkeen tai sopii oppilaan kanssa tehtävien tekemisestä määräaikaan mennessä tai lähipäivinä laiminlyönnin jälkeen. Tehtävien tekemisen valvonnasta vastaa opettaja, joka tehtävän on määrännyt.

Muita turvallisuuteen ja oppilaiden velvollisuuksiin liittyviä ohjeita ja määräyksiä

Korvaaminen

Vahingonkorvausvastuu koskee lähtökohtaisesti kaiken ikäisiä oppilaita. Korvauksesta sovitaan tapauskohtaisesti oppilaan huoltajan kanssa. Tapahtuneen nähnyt tai siitä ensimmäisenä tiedonsaanut henkilökunnan jäsen selvittää asian, kerää tiedot tapahtuneesta ja ilmoittaa siitä kotiin ja johtavalle rehtorille. Johtava rehtori päättää korvausvaatimuksesta keskusteltuaan teosta epäillyn oppilaan/oppilaiden kanssa. Samasta asiasta voi seurata sekä vahingonkorvausvaatimus että rankaiseminen, mutta korvausvaatimusta ei käytetä

rangaistuksena. Velvollisuus siivota omat jälkensä Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään koulun omaisuus tai tila, jonka oppilas on tahallaan tai huolimattomuuttaan liannut tai saattanut epäjärjestykseen. Määräyksen antaa opettaja tai rehtori. Tekijän on oltava tiedossa ja yksilöitävissä. Oppilasta tulee valvoa tehtävää suoritettaessa, eikä tehtävä saa olla oppilaan iän ja kehitystason huomioon ottaen oppilaalle vaarallinen tai raskas. Tehtävän suorittaminen saa kestää korkeintaan kaksi tuntia. Oppilas ei voi suorittaa tehtävää hänelle kuuluvan oppitunnin aikana. Jos tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Vaarallisten ja/tai laittomien esineiden kieltö

Oppilas ei saa tuoda kouluun eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty (esim. alkoholi, tupakka ja teräaseet). Kielto koskee myös kaikkia muita sellaisia esineitä ja aineita, joilla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta tai jotka erityisesti soveltuvat omaisuuden vahingoittamiseen ja joiden hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Haltuunottaminen

Opettaja tai rehtori voi poistaa oppilaalta vaarallisen ja laittoman esineen tai aineen, mikäli poistaminen arvioidaan kyseisessä tilanteessa välttämättömän tärkeäksi sekä riittävän turvallisiksi. Oppilaalta saa pyytää ja ottaa pois myös esineitä ja aineita, joita käytetään oppimisen tai opetuksen häiritsemiseen. Niitä ei saa ottaa sillä perusteella, että niitä mahdollisesti voidaan käyttää häirintään. Esimerkiksi kännykkä voidaan ottaa pois vain oppilaalta, joka aiheuttaa häiriötä kännykällään. Jos oppilas koettaa välttää turvallisuutta vaarantavan esineen tai aineen tai opetusta ja oppimista tosiasiallisesti häiritsevän esineen tai aineen pois ottamista vastarintaa tekemällä, voidaan käyttää voimakeinoja, mikäli se on välttämätöntä, mutta voimakeinojen on oltava oikeassa suhteessa oppilaan tai opiskelijan ikään ja tilanteen uhkaavuuteen tai vastarinnan vakavuuteen sekä tilanteen kokonaisarviointiin (vrt. luokasta poistaminen). Epävarmassa tilanteessa on pyydettävä paikalle toinen henkilökuntaan kuuluva tai poliisi. Esineet ja asiat viedään talteen rehtorille, joka huolehtii niiden kirjaamisesta.

Jos opettaja tai rehtori turvautuu haltuun ottamisessa voimakeinoin, hänen tulee antaa tapahtuneesta kirjallinen selvitys johtavalle rehtorille. Haltuun ottamisesta on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian. Suositeltavaa on olla yhteydessä huoltajaan jo ennen toimenpidettä, jos se on mahdollista. Häirintään käytetyt esineet luovutetaan oppilaalle heti tunnin päätyttyä tai päivän päätteeksi. Luovuttamisesta huolehtii esineen pois ottanut opettaja tai rehtori, mikäli esine on toimitettu hänelle. Vain huoltajalle luovutetaan esimerkiksi alaikäiseltä pois otetut tupakkatuotteet ja alkoholi sekä tuotteet, joita ei käyttötarkoituksensa vuoksi arvioida olevan turvallista luovuttaa alaikäiselle. Huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat tai vastaavat luovutetaan aina välittömästi poliisille. Esine tai aine säilytetään luovutukseen asti tilassa, johon oppilailla ei ole pääsyä. Kolmen kuukauden kuluessa esineen tai aineen haltuunottoilmoituksesta se voidaan todisteellisesti hävittää, jos oppilas tai huoltaja ei ole sitä noutanut.

Oppilaan henkilökohtainen koskemattomuus ja yksityisyys turvattava mahdollisimman pitkälle. Opettaja ja rehtori voivat suorittaa tarkastuksen. Myös tarkastamisessa on noudatettava hienotunteisuutta ja kunnioitettava henkilökohtaista koskemattomuutta ja yksityisyyttä mahdollisimman pitkälle. Tarkastuksen suorittajan tulee olla samaa sukupuolta oppilaan kanssa. Tilanteessa on oltava läsnä myös toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva henkilö. Viimeksi mainitun henkilön oppilas saa halutessaan itse valita. Ennen tarkastamista pitää ilmoittaa tarkastuksen syy ja perustelu. Tarkastuksen syynä pitää olla oma näköhavainto tai muu luotettava tieto. Tarkastamisesta on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian. Suositeltavaa on olla yhteydessä huoltajaan jo ennen toimenpidettä, jos se on mahdollista.

5.10 Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

Löytyy koulun monistushuoneen kirjahyllystä, rehtorin kansliasta sekä sähköisenä versiona koulun teemsistä.

6 Henkilökunta

Opetushenkilöstö

	Nimi	Tehtävä	Aine
1	Antikainen Pasi	KS	3-6lk
2	Asikainen Anna	Luokanop.	1.luokka
3	Asula Virpi	Aineenop.	EN, RU
4	Isoiitu-Sjöblom Silja	EO	1. ja 6.lk
5	Kallioniemi Riia	EO	2.-3.lk
6	Kuukka Kimmo	LO	3.lk
7	Kuukka Mari	LO	1.lk
8	Kyröjoki Petra	LO	3.lk
9	Lehtomäki Laura	LO	5.lk
10	Lukkari Hanna	EO	3.-6.lk
11	Mäkelä Timo	Rehtori	
12	Näriäinen Päivi	LO	6.lk
13	Raes Annamari	LO	2.lk
14	Rantamäki Vesa	LO	6.lk
15	Uutela Minna	LO	4.lk
16	Vihma-Kyyrönen Johanna	EO	Pro
17	Vilhula Johanna	LO	5.lk
18	Viteli Teresa	LO	2.lk
19	Yli-Perttala Elina	LO	4.lk

6.1 Muu kasvatushenkilöstö

1	Aalto Anne	vaki	yleis 5-6
2	Flyström Auli	vaki	pro
3	Ilomäki Taina	määräaik	hk
4	Knuutila Ossi	määräaik	hk
5	Koivula Jaana	vaki	yleisop 2-3
6	Liesko Anniina	määräaik	hk
7	Majjala minna	vaki	alkuop
8	Niemelä Jaana	vaki	yleis3-6
9	Palomäki Kati	vaki	pro
10	Papunen Tiina	vaki	pro
11	Pitkänen Ira	vaki	pl
12	Purakasmäki Kati	vaki	yleis alkuop
13	Tervalampi Teemu	vaki	yleis alkuop
14	Välimäki Henri	vaki	pienryhmä

Koulusihteeri: Kankaanranta Kirsi

ICT-tuki: Viitanen Mira

6.2 Tiimit ja työparit

Alkuopetus: 1-2-luokan opettajat, erityisopettaja ja ohjaajat sekä pro-luokka. Kehittää myös esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä

Keskiluokat: 3-4-luokat, opettajat, ohjaajat, oppimiskokonaisuuksien suunnittelua, kehittämistä ja toteuttamista.

Yläluokat: 5-6-luokat, opettajat ja ohjaajat

Tyky-tiimi

Liikunta-tiimi

Kulttuuri-tiimi

7 Erityisen työajan käyttö

7.1 YS-aika

Yhteissuunnittelu-aikaa käytetään koulun toiminnan suunnitteluun, move-tulosten syöttämiseen ja kodin- ja koulun yhteistyöhön sekä kokouksiin.

7.2 Veso-päivien käyttö

Lukuvuosi aloitetaan suunnittelu-vesolla elokuussa, huhtikuussa on kunnan yhteinen veso ja toukokuussa arviointi- ja suunnitteluveso. Vapaavalintaisesti opettajat voivat valita 1-2pv koulutusta. Esim. Educa. Vesopäivät tulee hyväksyttävä etukäteen rehtorilla ja ne kirjataan Populus-järjestelmään.

8 Viestintä ja tiedotus

Koulun jokapäiväinen viestintä ja tiedotus huoltajien kanssa tapahtuu pääosin Wilman välityksellä. Lisänä käytetään puhelinta ja sähköpostia. Henkilökunnan keskinäinen viestintä ja tiedotus tapahtuu sähköpostin, Wilman, puhelimen, O365:n ja Teamsin välityksellä. Tieto kulkee myös säännöllisesti pidetyissä henkilökuntakokouksissa sekä henkilökuntatiloissa olevien tiedotustaulujen välityksellä.

Rehtori vastaa koulun yleisestä viestinnästä. Opettajat huolehtivat omaa ryhmäänsä koskevasta tiedottamisesta ja viestinnästä. Tiimit sekä vastuuhenkilöt vastaavat oman osa-alueensa viestinnästä ja tiedotuksesta.

Kriisiviestinnästä vastaa rehtori tai tapauskohtaisesti tarvittaessa sivistysjohtaja tai poliisi ennalta sovitun kriisisuunnitelman mukaisesti.

9 Tiivistelmä (koulukohtaiset tarkennukset ja nostot)

Kirkonkylän koulun lukuvuosi alkaa monella tapaa uuden merkeissä. Erityisopetus järjestetään pienluokkien ja yleisopetusluokkien kesken tiiviimpänä yhteistyönä ja integraationa. Erityisopettajat ovat enemmän mukana yleisopetuksen luokissa. Uutena pienluokkana aloitti Pro-luokka. Tämän luokan oppilaat opiskelivat ennen Ikaalisissa ja nyt Hämeenkyrössä ja Kirkonkylän koulussa. Luokan vahvuuteen kuuluu erityisluokanopettaja ja kaksi koulunkäynninohjaajaa, jotka ovat vakituksessa työsuhteessa. Lisäksi luokan opetuksen tukena on kohdennetusti muitakin koulunkäynninohjaajia.

Yhteistyötä alkuopetuksen ja esiopetuksen kesken on entisestään tehostettu ja toiminta on viikottaista. Yhteistyötä toteutetaan Idis-toimintatavan avulla.

Koulukuljetukset hoidetaan nyt Tuomilogistiikan operoimana paikallisia kuljetusyrittäjiä hyödyntäen. Erityisessä seurannassa ovat kuljetusten toimivuus ja hintakehitys.

Hämeenkyrön uusi kuntastrategia näkyy opetuksen painotuksissa, jossa painotetaan hyvinvointia, yhteisöllisyyttä, terveitä elämäntapoja eli tavoitteena on hyvinvoiva koululainen. Tämä teema tulee esille myös koulun monipuolisessa kerhotoiminnassa. Kerhotoiminnan suurimmat haasteet tällä hetkellä ovat siinä, että käytännössä koulukuljetusten takia kaikki oppilaat eivät voi yhdenvertaisesti osallistua kerhotoimintaan. Tämä ongelma on kyllä ollut useita vuosia olemassa.

Suurin haaste Hyvinvoiva oppilas-teemalle on hyvinvointialueen toiminta. Pirha toteuttaa kouluterveyteen ja sosiaalitoimeen liittyvät tehtävät ja ne resurssit ovat pienemmän kuin silloin kun kunta hoiti asiat itse.

Koulun ulkopuolinen opetus opetus- ja luokkaretkineen on tärkeä osa opetusta ja oppimista. Sitä tehdään määrärahojen ja oman rahoituksen resurssien mukaisesti.

Kirkonkylän koulun perustehtävä on kuitenkin tarjota laadukasta perusopetusta ja sitä teemme ammattitaitoisen henkilökuntamme avulla.